

प्रेषक,

कुँवर सिंह
अपर सचिव
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक, पी0एम0यू0
स्वजल परियोजना,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग

देहरादून दिनांक 28 जनवरी, 2005

विषय उत्तरांचल में विश्व बैंक सहायतित ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता कार्यक्रम हेतु वित्तीय वर्ष 2004-05 में वित्तीय सहायता।


महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक 1453/ई-38/(111)/2004 दिनांक-20 दिसम्बर, 2004 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 में ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (स्वजल परियोजना) के कार्यान्वयन हेतु रू0 193.00 लाख (रू0 एक करोड़ तिरानवे लाख मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2 स्वीकृत धनराशि का आहरण निदेशक, पी0एम0यू0, स्वजल परियोजना, देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षरित बिल देहरादून कोषागार में प्रस्तुत करके आवश्यकतानुसार ही आहरित कर निदेशक, पी0एम0यू0, देहरादून के देहरादून स्थित बैंक खाते में जमा की जायेंगी। बैंक खाते में जमा उक्त धनराशि पर अर्जित ब्याज स्थाई आदेशों के अनुसार राजकोष में जमा कर दिया जायेगा।

3 यह स्वीकृति इस प्रतिबन्ध के अधीन दी जा रही है कि धनराशि केवल स्वीकृत/अनुमोदित मदों पर ही व्यय की जायेंगी। स्वीकृत धनराशि से अधिक का व्यय किसी भी दशा में नहीं किया जायेगा। गाड़ियों के अनुरक्षण, टेलीफोन व्यय एवं अतिरिक्त व्यय की मदों के लिए मानको को निर्धारित कर उस पर वित्त समिति का अनुमोदन प्राप्त करना आवश्यक होगा। कार्यालय व्यय की धनराशि अनुमोदित मदों पर ही व्यय की जायेंगी। विभिन्न मदों में व्यय करने से पूर्व अनुमोदित परियोजना के अनुसार उस पर सक्षम अधिकारी का अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाय तथा अनुमोदन की सीमा के अन्तर्गत ही व्यय किया जाय। धनराशि के कार्यवार/मदवार

कमश.2



आवंटन की सूची शासन को तत्काल उपलब्ध कराई जाय।

4 व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मेनुअल और फाईनेन्शियल हैण्डबुक नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हों, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व आगणनों/पुनरीक्षित आगणनों को निर्मित कराकर उन पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। इसके साथ ही समय-समय पर वित्त विभाग द्वारा निर्गत मितव्ययता सम्बंधी शासनादेशों के अनुसार ही व्यय किया जाय और मितव्ययता बरती जाय।

5 उपरोक्त प्रस्तर-3 में उल्लिखित शर्तों का अनुपालन विभाग एवं उपक्रम में तैनात वित्त नियंत्रक/मुख्य/वरिष्ठ/सहायक लेखाधिकारी सुनिश्चित करेंगे। यदि निर्धारित शर्तों का किसी प्रकार से विचलन पाया जाता है तो सम्बन्धित वित्त नियंत्रक आदि का उत्तरदायित्व निर्धारित होगा तथा वे सम्पूर्ण विवरण सहित सूचना वित्त विभाग को उपलब्ध करायेंगे।

6 स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31 मार्च, 2005 तक पूर्ण उपयोग कर व्यय की गई धनराशि का मदवार व्यय विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को उपलब्ध करा दिया जायेगा।

7 इस सम्बंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या -13 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2215-जलापूर्ति तथा सफाई-01-जलपूर्ति - आयोजनागत-101-शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-97-वाह्य/ विश्वबैंक सहायतित ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (वाह्य सहायतित)-01-एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (वाह्य सहायतित)-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता के नामें डाला जायेगा।

8 यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-127/वित्त अनु0-3/2004, दिनांक 25 जनवरी, 2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय
10/1
(कुंवर सिंह)
अपर सचिव

कमश.3.

संख्या 3098/उन्तीस/04-2(55पे0)/2003.तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1 महालेखाकार, उत्तरांचल देहरादून।
- 2 मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
- 3 आयुक्त गढ़वाल/कुमाँयू मण्डल।
- 4 समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
- 5 जिलाधिकारी, देहरादून।
- 6 आयुक्त ग्राम्य विकास, उत्तरांचल, देहरादून।
- 7 प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून।
- 8 मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान, देहरादून।
- 9 समस्त जिला परियोजना प्रबन्धक, स्वजल परियोजना, उत्तरांचल।
- 10 वित्त अनुभाग-3/नियोजन अनुभाग/वित्त बजट सेल।
- 11 निजी सचिव, मा0 मुख्य मंत्री जी।
- 12 निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
- 13 निदेशक, एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून।

आज्ञा से

(कुँवर सिंह)
अपर सचिव